

Die Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD) sucht ab sofort für das OECD Berlin Centre einen

Werkstudenten (m/w) für IT-Administration

Die OECD ist eine internationale Regierungsorganisation mit 34 Mitgliedsländern und Hauptsitz in Paris. Das OECD Berlin Centre ist die Vertretung der OECD für Deutschland, Österreich und die Schweiz und zuständig für die Pressearbeit und Verbreitung von OECD-Publikationen im deutsch- und russischsprachigen Raum.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Wartung und Pflege des lokalen Rechnernetzwerks (Laptops und Desktop Workstations, Windows 7)
- Administration des sonstigen technischen Equipments (Internetanschlüsse, TV, Beamer Aufnahmegeräte, Videokonferenzen) und Beratung beim Neukauf
- Betreuung eines lokalen Fileservers (Administration erfolgt per Remoteverbindung aus Paris)
- Ansprechpartner der IT Abteilung der OECD-Zentrale in Paris
- Support der Kollegen bei den verschiedensten IT-Problemen des Büroalltags

Folgendes würden wir von Ihnen erwarten:

- Sehr gute Kenntnisse im Bereich der TCP/IP-Netzwerke, der Windows-7-Systemverwaltung und der Microsoft Office Produkte 2010 und aufwärts erforderlich
- Kenntnisse im Bereich HTML/CSS, Javascript, PHP und MySQL
- gute Kenntnisse im Bereich der Windows-Domänenverwaltung und VPNs von Vorteil
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse erforderlich, Französisch von Vorteil
- Spaß am Helfen und Lösen von Problemen

Konditionen

- Beginn: ab sofort
- Arbeitszeit: ca. 10 Stunden pro Woche. Die Arbeitszeiten können nach Absprache flexibel gestaltet werden, kurzfristige Einsätze bei technischen Notfällen sind möglich.
- Vergütung: 18-20€/Stunde

Bewerbung

Schicken Sie bitte eine Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) bis 10. November 2015 per E-Mail an berlin.centre@oecd.org

OECD Berlin Centre
Frau Sabine Vollmer
Tel.: (030) 28 88 35 3
Schumannstraße 10, 10117 Berlin, www.oecd.org/berlin